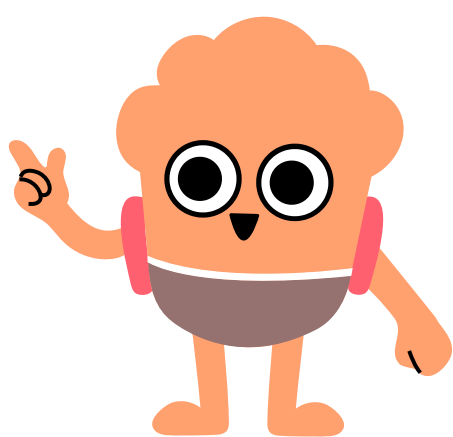


¿TIENES ALGUNA QUEJA?

(Cafetería, Papelería, Máquinas de Café)

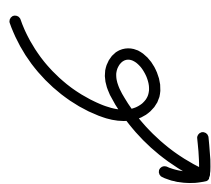
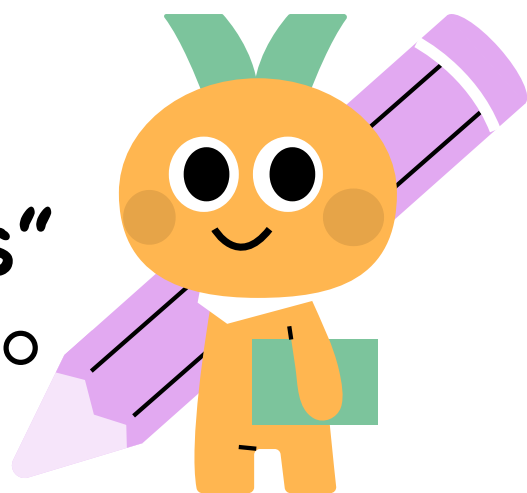
¡Haz tu reporte!



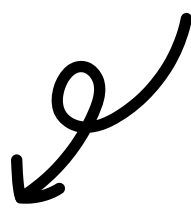
Acude a la
Subdirección
Administrativa



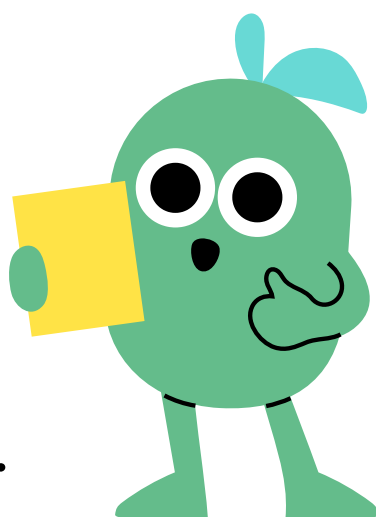
Se te dará el formato
"Reporte de incidencias"
Llévalo y describe lo sucedido



Se contactará al
responsable del
espacio reportado



Si el alumno desea
saber qué sucedió,
el tiempo máximo de
respuesta será de 72 horas.



Acércate,
tus comentarios son importantes.

REPORTE DE INCIDENCIAS ESPACIOS FÍSICOS



Fecha: _____

Nombre: _____ Grupo: _____ Anónimo

Espacio físico que se reporta:

Cafetería Papelería Máquina de Café 1 Máquina de Café 2

Descripción de la situación:

Acciones, acuerdos y/o compromisos con el proveedor:

Lic. Araceli Hernández Pérez
Subdirectora Administrativa

Responsable
del espacio reportado