



Instituto Politécnico Nacional
"La Técnica al Servicio de la Patria"



A+

A-

A



 / [Inicio](#) /



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS 9
"JUAN DE DIOS BÁTIZ"



91
ANIVERSARIO
CECyT 9
JUAN DE DIOS BÁTIZ

**¡BIENVENIDOS (AS)!
ALUMNOS Y ALUMNAS
DE NUEVO INGRESO DE LA
MODALIDAD ESCOLARIZADA**

**Proceso de inscripción de nuevo ingreso
para la Modalidad Escolarizada.**
**Es importante leer y realizar las indicaciones
de cada punto en el orden en que se
presentan.**
**Actividades que se desarrollarán en la
semana de inducción.**

**Del lun 24 al
mie 26 de
agosto**

**jue 27 y vie
28 de agosto
(presencial)**

**sábado 29
agosto
(presencial)**

(presencial)

Asignación de Bloque, plática informativa de Inducción y entrega de documentación, solo para el alumnado (duración de esta actividad aprox 4 hr 30 min.)

1.0.- De acuerdo al número de Boleta se les ha asignado un número de bloque, con este número, deberán dar seguimiento a las siguientes actividades:

Tabla 1
Asignación de bloque

Bloque	Número de Boleta
1	2027090001 al 2027090190
2	2027090191 al 2027090380
3	2027090381 al 2027090570
4	2027090571 al 2027090760

Junta informativa de Inducción solo para padres de familia

(duración de esta actividad aprox 3 hr.)

3.0.- Se cita a un padre, madre o tutor de familia a una reunión informativa en el auditorio de la escuela para atender la plática informativa sobre los aspectos generales que deben conocer para la comunidad del Instituto Politécnico Nacional. **Asistir una persona por alumno no se aceptan acompañantes.**

Deberán presentarse en el plantel a la plática de inducción en el día y hora que les corresponde de acuerdo al bloque asignado al alumnado (mostrado en la tabla 3 en esta columna):

Presentación de servicio médico y muestra de actividades deportivas y culturales únicamente para alumnos. (Duración de esta actividad aprox 6 hr 30 min.)



El alumnado debe presentarse DESAYUNADO a las 7:30 hrs. en el plantel.

Este día se deberá traer impreso para sellar de recibido los siguientes documentos:

1.-Consentimiento de seguro contra accidentes (firmar con tinta azul) original y copia.

2.-Consentimiento de seguro de vida (firmar con tinta azul) original y copia.

Adicionalmente para las actividades

5	2027090761 al 2027090950
5	Alumnos con número de preboleta

2.0.- Los alumnos deberán presentarse en el plantel a la plática de inducción y a la entrega de la siguiente documentación en el día y hora que les corresponde de acuerdo al bloque asignado (mostrado en la tabla 2 en esta columna):

Tabla 2
Plática
informativa y
entrega de
documentación

Bloque	Fecha y hora
1	24 de agosto de 08:30 - 13:00 hrs
2	24 de agosto de 14:30 - 19:00 hrs
3	25 de agosto

Tabla 3
Junta informativa
con padres de
familia.

Bloque	Fecha y hora
1	27 de agosto de 08:00 - 11:00 hrs
2	27 de agosto de 12:00 - 15:00 hrs
3	27 de agosto de 17:00 - 20:00 hrs
4	28 de agosto de 09:00 - 12:00 hrs
5	28 de agosto de 15:00 - 18:00 hrs

Cédula
PreveniMSS y
seguros para
Servicio Médico

Se deberá ver el siguiente video tutorial en donde se indica como obtener, la Cédula

deportivas deberá:

- Portar ropa cómoda (deportiva)
- Botella de agua
- Lunch

Término de las actividades aprox 14:00 horas

domingo 30
agosto
(en línea)

Asignación de
horario

Se deberá verificar en el Sistema de Administración Escolar (SAEs) ([Haz clic en este enlace para ingresar](#)) en la sección de **HORARIO**, tu turno y grupo. Todos los salones de los grupos de primer semestre se encuentran únicamente en el primer piso del edificio de aulas.

lunes 31
agosto

	de 08:30 - 13:00 hrs
4	25 de agosto de 14:30 - 19:00 hrs
5	26 de agosto de 08:30 - 13:00 hrs

Para escuchar la plática informativa de inducción y entregar la documentación los alumnos deberán presentarse de acuerdo a la asignación de bloque, según la programación mostrada en la Tabla 2 y traer consigo la siguiente documentación:

2.1.- Hoja de Datos Personales firmada por el tutor (padre, madre u otro). ([Haz clic en este enlace](#)):

Nota importante: Para obtener esta hoja deberá hacer clic en el enlace del punto 2.1 para acceder al formulario. Deberá

PrevenIMSS, seguro patrimonial y el seguro contra accidentes.



Certificado Médico y Consentimiento Informado

También de deberá descargar, imprimir y llenar por un médico con cédula profesional el certificado médico. Y por el padre, madre o tutor el consentimiento informado y la carta de conocimiento y corresponsabilidad.



Imprimir los formatos:

- 1.-Consentimiento de seguro contra accidentes (firmar con tinta azul).
- 2.-Consentimiento de seguro de vida (firmar con tinta

(presencial)

Inicio de clases

El alumno deberá presentarse en el plantel en el horario asignado para el inicio de clases con:

- Cuaderno
- Lápiz
- Pluma
- Goma

✔ [Hacer click aquí para descargar el programa de las actividades de inducción.](#)

NO HAY CAMBIOS DE TURNO

requisitarlo, imprimirlo por ambos lados y firmarlo con tinta azul.

2.2.- Copia de acta de nacimiento.

2.3.- CURP impresa descargada de la página de la [RENAPO \(Haz clic en este enlace\)](#).

2.4.- Copia de certificado de secundaria.

2.5.- Copia de comprobante de domicilio (luz, agua, predial, teléfono).

2.6.- Copia de solicitud de Inscripción con/sin documentos emitida por la DAE.

2.7.- Copia de hoja de "Resultado Individual del Proceso de Asignación 2026."

2.8.- Formato de Programas de Seguridad firmado por el tutor. ([Haz clic en este enlace](#))

Nota importante:
Para obtener este formato deberá hacer clic en en el

azul).

3.-Cédula PrevenIMSS.

4.-Certificado médico (puede ser realizado por institución de salud, particular o médico de farmacia).

5.-Consentimiento informado de atención psicológica (llenarlo con tinta azul).

Adjuntar la documentación al siguiente enlace: [hacer click aquí](#), para enviar los formatos.

enlace del punto 2.8, deberás requisitarlo y firmarlo con tinta azul.

2.9.- Copia de credencial del INE del tutor por ambos lados.

2.10.- Tres fotos de estudio a color tamaño infantil, fondo blanco, recientes (tomadas hace no más de 6 meses). No se aceptan impresiones a color ni fotos en blanco y negro.

2.11.- Reglamento interno firmado por el alumno y tutor ([Haz clic en este enlace](#))

Nota importante:
Para obtener este formato deberá hacer clic en en el enlace del punto 2.11, deberás requisitarlo y firmarlo con tinta azul.

2.12.- Carta de conocimiento y corresponsabilidad ([Haz clic en este enlace](#))

Nota importante:
Para obtener esta carta deberá hacer

clic en en el enlace
del punto 2.12,
deberás
requisitarlo y
firmarlo con tinta
azul.

2.13.- En caso de
tener nacionalidad
extranjera,
documento
migratorio que
acredite su
estancia legal en el
país.

Adicionalmente el
alumno deberá
asistir con el
siguiente material:

- **Credencial
Institucional
proporcionada
por la DAE.**

En el caso de los
alumnos con
número de
preboleta, deben
traer su solicitud
de inscripción sin
documentos que
les dieron en la
DAE.

- Un cuaderno
- Un bolígrafo

Nota importante:
El alumnado
deberá
presentarse
puntualmente a la
hora señalada y
permanecer
durante todo el
horario
programado.

Evite llegar fuera de tiempo o ya iniciada la plática, adicionalmente deberán DESAYUNAR o COMER sus alimentos antes de ingresar a la escuela (según el horario del bloque).

Adicionalmente deberán hacer el Curso de Nivelación “Semana Cero”, es un curso autogestivo que se realizará en línea acorde a los propios tiempos del alumnado, el usuario y contraseña se les enviará a su correo electrónico.

A continuación, se muestra un tutorial de este curso.



El enlace a la plataforma es el siguiente:

<https://www.semanacero.aulapolivirtual.ipn.mx/>

(Haz clic en este enlace para ingresar)

Mayor información

de este curso se
dará de manera
presencial el día
que asistan a la
unidad académica.



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

D.R. Instituto Politécnico Nacional (IPN). Av. Luis Enrique Erro S/N, Unidad Profesional
Adolfo López Mateos, Zacatenco, Alcaldía Gustavo A. Madero, C.P. 07738, Ciudad de
México. Conmutador: 55 57 29 60 00 / 55 57 29 63 00.

Esta página es una obra intelectual protegida por la Ley Federal del Derecho de Autor,
puede ser reproducida con fines no lucrativos, siempre y cuando no se mutile, se cite
la fuente completa y su dirección electrónica; su uso para otros fines, requiere
autorización previa y por escrito de la Dirección General del Instituto.