

CERTIFICACIÓN OPORTUNA

Comunicado 2026-21
14 - JULIO - 2026

Se les informa a los alumnos de sexto semestre que hayan cursado y aprobado todas las Unidades de Aprendizaje de su Plan de estudios hasta el 15 DE JULIO del 2026, que pueden realizar el proceso de Certificación Oportuna, el cual se llevará a cabo desde el **martes 14 de JULIO al lunes 10 de AGOSTO del 2026**, y tiene como propósito atender de manera prioritaria a los jóvenes del Nivel Medio Superior que egresan en el período escolar 26-2, para la emisión en tiempo y forma de los documentos probatorios de escolaridad: **Certificado Total de Estudios y Carta de Pasante digitales**.

Si deseas llevarla a cabo debes seguir los siguientes pasos:

1. **Realizar el pago de \$163.50** (CIENTO SESENTA Y TRES PESOS CON CINCUENTA CENTAVOS 50/100 M.N.) que cubre los siguientes conceptos:

Trámite y elaboración del Certificado Total, para alumnos del IPN de NMS y NS	\$82.50 (OCHENTA Y DOS PESOS CON CINCUENTA CENTAVOS 50/100 M.N.)
Carta de Pasante para alumnos del IPN de NMS y NS	\$81 (OCHENTA Y UN PESOS 00/100 M.N.)

Podrás realizarlo mediante dos opciones:

Depósito en ventanilla bancaria	Depósito mediante transferencia bancaria
✓ Institución bancaria: BANORTE ✓ Abono a convenio CEP #5960 ✓ A nombre de: IPN DIRECCION DE ADMINISTRACION ESCOLAR	✓ Institución bancaria: BANORTE ✓ A nombre de: IPN DIRECCION DE ADMINISTRACION ESCOLAR ✓ CLABE Interbancaria: 072 180 07500042307 8 ✓ Registra en el campo de referencia "0005960" (Obligatorio)

Para los depósitos realizados mediante transferencia bancaria, deberá adjuntarse la impresión del Comprobante Electrónico de pago (CEP) emitido por Banxico, en el cual se muestre el detalle del cargo efectuado por la institución bancaria.

IMPORTANTE

El depósito realizado tiene una vigencia de 90 días naturales y el tiempo se cuenta a partir de la fecha con la que el pago ingresa al banco.

IMPORTANTE

- ✓ Al comprobante de pago deben escribir el nombre completo y número de boleta.

✓ En caso de realizar transferencia bancaria
 - Se solicita emitan el comprobante electrónico de pago SPEI (Sistema Electrónico de Pagos Interbancarios) de la página de www.banxico.org.mx.

NOTA: Si el pago es incorrecto o incompleto, no podrá realizar la descarga hasta que entreguen comprobante de pago.

Pérez Martínez Juan Pablo Miguel
2024921010



Nombrar el archivo como: PAGO-BOLETA.PDF
Ejemplo: PAGO-2024921010.PDF
El archivo no debe exceder de 1MB.

2. **Obtener tu CURP Certificada y Verificada** en registro civil desde la página de SEGOB:
<https://www.gob.mx/curp/>

La descarga no debe ser mayor a 3 meses.
Nombrar el archivo como: CURP-BOLETA.PDF
Ejemplo: CURP-2024921010.PDF
El archivo no debe exceder de 1MB.

3. **Escanear tu certificado de secundaria** (Completo y legible). **NO FOTOGRAFÍA**.
Nombrar el archivo como: CERTIFICADO-BOLETA.PDF
Ejemplo: CERTIFICADO-2024921010.PDF
El archivo no debe exceder de 1MB.

4. **Obtener tu Acta de nacimiento**, preferentemente digital, o bien escaneo completo, legible, no manuscrita. **NO FOTOGRAFÍA**.
<https://www.gob.mx/ActaNacimiento/>
Nombrar el archivo como: ACTA-BOLETA.PDF
Ejemplo: ACTA-2024921010.PDF
El archivo no debe exceder de 1MB.

Todos los documentos anteriores deben ser subidos, como plazo máximo, el viernes 03 de julio de 2026, a las 18:00 hrs., al formulario:
<https://tinyurl.com/CertificaOportuna>

5. Por último, **dar de alta tu cuenta en el Sistema Institucional de Certificación (SICERT)**, que administra la Dirección de Administración Escolar (DAE), de forma que puedas dar seguimiento a tu trámite:
<https://www.sicert.ipn.mx/>

Plazo para descarga de documentos:

Una vez que tus documentos estén listos, podrás visualizarlos en el SICERT, por lo cual debes estar monitoreando el estado de tu trámite. A partir de que hayas realizado la primera descarga de los documentos, **tendrás un plazo máximo de 7 días naturales** para volver a realizar la descarga en caso de ser necesario.



Dispositivo para la descarga:

Es importante que los documentos sean **descargados exclusivamente desde una computadora de escritorio o laptop**. **No realizar las descargas desde dispositivos móviles (como teléfonos o tabletas)**, ya que pueden presentarse problemas de compatibilidad o errores en la descarga de los archivos.

Atentamente
Departamento de Gestión Escolar