

CERTIFICACIÓN OPORTUNA

Comunicado 2026-16

30 – junio – 2026

Se les informa a los alumnos de sexto semestre que hayan cursado y aprobado todas las Unidades de Aprendizaje de su Plan de estudios hasta el semestre 26-2, que pueden realizar el proceso de **Certificación Oportuna**, el cual se llevará a cabo desde el **martes 30 de junio al viernes 03 de julio de 2026**, y tiene como propósito atender de manera prioritaria a los jóvenes del Nivel Medio Superior que egresan en el periodo escolar 26-2, para la emisión en tiempo y forma de los documentos probatorios de escolaridad: **Certificado Total de Estudios y Carta de Pasante digitales**.

Si deseas llevarla a cabo debes seguir los siguientes pasos:

1. **Realizar el pago de \$161.50 (CIENTO SESENTA Y UN PESOS CON CINCUENTA CENTAVOS 50/100 M.N.)** que cubre los siguientes conceptos:

Trámite y elaboración del Certificado Total, para
alumnos del IPN de NMS y NS

\$81.50 (OCHENTA Y UN PESOS CON CINCUENTA CENTAVOS
50/100 M.N.)

Carta de Pasante para alumnos del IPN de NMS y NS

\$80 (OCHENTA PESOS 00/100 M.N.)

Podrás realizarlo mediante dos opciones:

Depósito en ventanilla bancaria

- ⊗ Institución bancaria: BANORTE
- ⊗ Abono a convenio CEP #5960
- ⊗ A nombre de: IPN DIRECCION DE ADMINISTRACION ESCOLAR

Depósito mediante transferencia bancaria

- ⊗ Institución bancaria: BANORTE
- ⊗ A nombre de: IPN DIRECCION DE ADMINISTRACION ESCOLAR
- ⊗ Clabe Interbancaria: 072 180 07500042307 8
- ⊗ Registra en el campo de referencia "0005960" (obligatorio)

Para los depósitos realizados mediante transferencia bancaria, deberá adjuntarse la impresión del Comprobante Electrónico de Pago (CEP) emitido por Banxico, en el cual se muestre el detalle del cargo efectuado por la institución bancaria.

IMPORTANTE:

El depósito realizado tiene vigencia de 90 días naturales y el tiempo se cuenta a partir de la fecha con la que el pago ingresa al banco

IMPORTANTE

- ✓ Al comprobante de pago deben poner nombre completo y número de boleta
- ✓ En caso de realizar transferencia bancaria
 - Se solicita emitan el comprobante electrónico de pago SPEI (Sistema Electrónico de Pagos Interbancarios) de la página www.banxico.org.mx

NOTA: Si el pago es incorrecto o incompleto, no podrá realizar la descarga hasta que entreguen comprobante de pago.

Nombrar el archivo como: PAGO-BOLETA.PDF

Ejemplo: PAGO-2024921010.PDF

El archivo no debe exceder de 1MB.

Ejemplo

Pérez Martínez Juan Pablo Miguel
2024921010

** BBVA MEXICO, S.A. **
RFC
FECHA HORA CAJERO
06/06/26 14:22 NM D103
DEPOSITO EN EFECTIVO
CLIENTE: INSTITUTO POLITECNICO O NAC
UBICADO EN: SUC TEXCOCO
FECHA DE APLICACION: 06/06/26
FOLIO NUMERO: 1810 AUT: 378102
CUENTA/TARJETA DE ABONO: *****9700
IMPORTE: \$ 182.00
EFEC. DEPOSITADO \$ 200.00
CAMBIO ENTREGADO \$ 18.00
CAMBIO EN RECIBO
MOTIVO DE PAGO: CERTIFICADO Y CARTA

CUALQUIER ACLARACION ACUDE A TU
SUCURSAL O LLAMA A LINEA BBVA AL
800 226 2663

CERTIFICACIÓN OPORTUNA

Comunicado 2026-16

29 – junio – 2026

2. **Obtener tu CURP Certificada y verificada en registro civil** desde la página de SEGOB:

<https://www.gob.mx/curp/>

La descarga no debe ser mayor a 3 meses.

Nombrar el archivo como: CURP-BOLETA.PDF

Ejemplo: CURP-2024921010.PDF

El archivo no debe exceder de 1MB.

3. **Escanear tu certificado de secundaria (Completo y legible). NO FOTOGRAFÍA.**

Nombrar el archivo como: CERTIFICADO-BOLETA.PDF

Ejemplo: CERTIFICADO-2024921010.PDF

El archivo no debe exceder de 1MB.

4. **Obtener tu acta de nacimiento**, preferentemente digital, o bien **escaneo completo, legible, no manuscrita. NO FOTOGRAFÍA.**

<https://www.gob.mx/ActaNacimiento/>

Nombrar el archivo como: ACTA-BOLETA.PDF

Ejemplo: ACTA-2024921010.PDF

El archivo no debe exceder de 1MB.

Todos los documentos anteriores deben ser subidos, como plazo máximo, el viernes 03 de julio de 2026, a las 18:00 hrs., al formulario:

https://sandyge.opusite.site/a1/docs_certificacion.php

Después de esa fecha y hora no se aceptará ningún documento, sin excepción, con la finalidad de no atrasar el trámite de todos los alumnos que cumplieron con el plazo.

5. Por ultimo, **dar de alta tu cuenta en el Sistema Institucional de Certificación (SICERT)**, que administra la Dirección de Administración Escolar (DAE), de forma que puedas dar seguimiento a tu trámite:

<https://www.sicert.ipn.mx/>

Plazo para descarga de documentos:

Una vez que tus documentos estén listos, podrás visualizarlos en el SICERT, por lo cual debes estar monitoreando el estado de tu trámite. A partir de que hayas realizado la primera descarga de los documentos, **tendrás un plazo máximo de 7 días naturales** para volver a realizar la descarga en caso de ser necesario.

Paso	Descripción	Fecha término	Responsable	Estado	Observaciones
6	DOCUMENTOS DIGITALES LISTOS PARA DESCARGA	06/Jul/2023 14:19 Hrs.	alumno	CONCLUIDO	Agregar

Descripción	Estatus
DESCARGA DE DOCUMENTOS	descargar

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
CartaPasante	31/05/2023 11:26 a. m.	Documento Adob...	109 KB
CartaPasante	31/05/2023 11:26 a. m.	Archivo XML	4 KB
Certificado	31/05/2023 11:26 a. m.	Documento Adob...	109 KB
Certificado	31/05/2023 11:26 a. m.	Archivo XML	15 KB

Dispositivo para la descarga:

Es importante que los documentos sean **descargados exclusivamente desde una computadora de escritorio o laptop**. **No realizar las descargas desde dispositivos móviles** (como teléfonos o tabletas), ya que pueden presentarse problemas de compatibilidad o errores en la descarga de los archivos.

Atentamente
Departamento de Gestión Escolar